

Số: /PGDDĐT-THCS

Buôn Hồ, ngày 27 tháng 02 năm 2023

V/v hướng dẫn tổ chức đề xuất lựa chọn
SGK lớp 8 chuẩn bị triển khai
năm học 2023-2024

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường THCS;
- Hiệu trưởng Trường TH&THCS Đinh Núp;
- Hiệu trưởng Trường PTDTNT-THCS Buôn Hồ.

Thực hiện Công văn số 269/SGDDĐT-GDTrH-GDTX ngày 24/02/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa (SGK) chuẩn bị triển khai năm học 2023-2024;

Căn cứ Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 28/8/2020 của Bộ GDĐT quy định về việc lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư số 25);

Căn cứ Quyết định số 4606/QĐ-BGDĐT ngày 28/12/2022 về việc phê duyệt sách giáo khoa lớp 8 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông (Quyết định số 4606);

Căn cứ Quyết định số 532/QĐ-UBND ngày 11/3/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk (Quyết định số 532);

Để tổ chức lựa chọn SGK lớp 8 chuẩn bị triển khai năm học 2023-2024 đạt hiệu quả, phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

I. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa

1. Xây dựng kế hoạch tổ chức đề xuất lựa chọn SGK lớp 8 đối với mỗi môn học, hoạt động giáo dục (sau đây gọi chung là môn học) của đơn vị theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp.

2. Tổ chức quán triệt và phổ biến sâu rộng các văn bản chỉ đạo có liên quan đến việc lựa chọn SGK lớp 8 cho tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh, bao gồm: Thông tư số 25; Quyết định số 532; Công văn số 447; Danh mục SGK lớp 8 đã được Bộ GDĐT phê duyệt tại Quyết định số 4606 và các văn bản khác có liên quan (có các văn bản kèm theo).

3. Hướng dẫn quy trình đề xuất lựa chọn SGK cho các tổ/nhóm chuyên môn.

4. Chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn thực hiện các nội dung sau:

- Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên thuộc tổ/nhóm chuyên môn nghiên cứu các bản mẫu SGK lớp 8 đã được Sở GDĐT phối hợp với các nhà xuất bản giới thiệu. Bản mẫu SGK đã được đăng tải trên các trang điện tử của các nhà xuất bản hoặc bản giấy SGK đã được chuyển đến các đơn vị.

- Hướng dẫn cho các thành viên trong tổ/nhóm chuyên môn nghiên cứu, nhận xét và đánh giá SGK của môn học thuộc chuyên môn phụ trách theo các tiêu chí lựa chọn SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 532: Mỗi thành viên có bản nhận xét, đánh giá cá nhân về tất cả các SGK của môn học thuộc chuyên môn phụ trách, gồm 02 phần: Nhận xét chung và nhận xét theo các Tiêu chí được quy định tại Quyết định số 532.

***Lưu ý: Đối với những Tổ ghép, tổ chức họp theo nhóm chuyên môn và chỉ thảo luận, đánh giá, lựa chọn SGK thuộc chuyên môn phụ trách**

- Tổ chức nhận xét, đánh giá SGK đã sử dụng trong năm học trước của nhà trường; tổng hợp các kiến nghị đề xuất của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt, đặc biệt đối với SGK ở các lớp đầu cấp để đảm bảo tính liên thông và phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học tại đơn vị (nếu có);

- Tổ chức bỏ phiếu kín lựa chọn ít nhất 01 (một) SGK cho mỗi môn học (có biên bản kiểm phiếu và phiếu lựa chọn được đóng dấu treo của đơn vị).

- Xây dựng báo cáo, thuyết minh về quá trình tổ chức lựa chọn, kết quả lựa chọn, lí do lựa chọn, kèm theo danh mục SGK do tổ/nhóm chuyên môn đề xuất lựa chọn. Danh mục này có chữ ký của tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn và các thành viên tham gia lựa chọn.

5. Thành lập Hội đồng đề xuất lựa chọn SGK với thành phần gồm người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu, tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn và đại diện Ban Đại diện cha mẹ học sinh. Tổ chức cuộc họp để thảo luận, đánh giá SGK trên cơ sở danh mục SGK do các tổ/nhóm chuyên môn đề xuất; lựa chọn 01 (một) SGK cho mỗi môn học. Xây dựng báo cáo, thuyết minh về quá trình tổ chức lựa chọn, kết quả lựa chọn, lí do lựa chọn, kèm theo danh mục SGK đã được Hội đồng thống nhất đề xuất lựa chọn, gửi về Bộ phận chuyên môn THCS phòng Giáo dục và Đào tạo chậm nhất **ngày 08/3/2023** (bản giấy có ký, đóng dấu và file). Danh mục này có chữ ký của người đứng đầu cơ sở giáo dục và các tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn.

6. Tổng hợp các kiến nghị đề xuất của tổ/nhóm chuyên môn về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt, đặc biệt đối với SGK ở các lớp đầu cấp để đảm bảo tính liên thông và phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học tại đơn vị (nếu có).

7. Các đơn vị cử giáo viên Âm nhạc, Mĩ thuật có trình độ Đại học trở lên tham gia, phối hợp, hỗ trợ các trường THPT đề xuất lựa chọn SGK Âm nhạc, Mĩ Thuật lớp 11 khi có đề nghị của các trường THPT

II. Lưu ý trong quá trình tổ chức đề xuất lựa chọn SGK

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các bước tổ chức đề xuất lựa chọn SGK theo quy định (chi tiết theo Phụ lục 1).

- Lưu đầy đủ hồ sơ tại tổ/nhóm chuyên môn và đơn vị (danh mục hồ sơ lưu theo Phụ lục 2).

- Các loại văn bản phải thực hiện đầy đủ, rõ ràng, chính xác (tham khảo các biểu mẫu theo Phụ lục 3).

- Khi có quyết định phê duyệt danh mục bổ sung SGK của Bộ GDĐT, yêu cầu các đơn vị thực hiện quy trình tổ chức đề xuất lựa chọn SGK theo đúng quy định như các bước trên.

Việc đề xuất lựa chọn SGK là một nhiệm vụ quan trọng của các cơ sở giáo dục. Kết quả đề xuất của các đơn vị là căn cứ để Hội đồng cấp tỉnh lựa chọn đảm bảo dân chủ, khách quan, minh bạch, vì quyền lợi của học sinh. Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm về kết quả đề xuất lựa chọn SGK theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp.

Nhận được Công văn này, phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo đúng quy định và báo cáo đúng tiến độ thời gian. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ Bộ phận chuyên môn THCS phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi (*để t/h*);
- UBND thị xã (*để b/c*);
- Lãnh đạo Phòng GDĐT (*để c/đ*);
- Lưu: VT, THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Phi Đính